

Wir entwickeln und vertreiben extravagante Buffet- und Table-Top-Produkte für den Hotelbereich und den anspruchsvollen Endverbraucher. Unsere Zielgruppe sind Top-Hotels, Spitzenrestaurants und Caterer in über 90 Ländern. Die von uns entwickelten Produkte erfüllen einen hohen Anspruch an Design und Qualität und werden in verschiedenen Ländern hergestellt.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(-n)**

## **Personalsachbearbeiter HR (20-25h/Woche) (m/w/d)**

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Eigenständige Verantwortung und termingerechte Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen inkl. der Vor- und Nacharbeiten
- Operative und administrative Personalthemen, wie die Erstellung von Arbeitsverträgen und die Führung von Personalakten, setzen Sie effizient um
- Für Krankenkassen, Ämter und Sozialversicherungsträger stehen Sie als Ansprechpartner (m/w/d) zur Verfügung und beraten unsere Mitarbeiter und Führungskräfte in allen personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Organisation des Bewerbermanagements und des Personalmarketings
- Planung und Umsetzung von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Verwaltung der betrieblichen Altersvorsorge
- Administration und Support der Zeitwirtschaftssysteme

### **Voraussetzungen:**

- Sie haben in den vergangenen Jahren umfangreiche Erfahrung im Personalwesen, insbesondere in der Entgeltabrechnung und Personaladministration, gesammelt
- Sie haben mit Erfolg eine kaufmännische Berufsausbildung, gerne mit Zusatzqualifikation in der Gehaltsabrechnung / im Personalwesen, abgeschlossen oder besitzen eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Bereich der Zeitwirtschaft wären von Vorteil
- Im Steuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht verfügen Sie über sehr gute Kenntnisse
- Eine selbständige Arbeitsweise, ein ausgeprägtes Serviceverständnis und die Freude am Arbeiten im Team
- Zuverlässigkeit, Engagement und Diskretion im Umgang mit vertraulichen Personal- und -informationen sind für Sie selbstverständlich
- Sie zeigen im Umgang mit Mitarbeitern, Führungskräften und Behörden Kommunikationsstärke
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative und Gestaltungswille, kombiniert mit analytischen Fähigkeiten, ermöglicht es Ihnen, Prozesse voranzutreiben und Optimierungen mitzugestalten

### **Wir bieten Ihnen:**

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit leistungsgerechtem Entgelt und guten Entwicklungsmöglichkeiten
- Weihnachtsgeld und Urlaubsgeld
- Flexible Gleitzeitregelung
- Flache Hierarchien, offene und direkte Kommunikation
- In- und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Kostenfreier Kaffee / Tee und frisches Obst
- Ein hochmotiviertes Team in einem expandierenden Familienunternehmen

### **Sind Sie bereit für eine neue Herausforderung?**

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen gerne per E-Mail mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Firma Zieher KG  
Kulmbacher Str. 15  
95502 Himmelkron

oder per E-Mail an  
info@zieher.com

Rückfragen:  
Jennifer Hübsch 09273/9273 67 oder  
Christa Zieher 09273/9273 12

